

PROJETO EXECUTIVO

FINALIDADE

O presente tem como finalidade estabelecer as condições gerais para a IMPLANTAÇÃO DE RESERVATÓRIO no distrito de Boa Esperança, município de Chupinguaia/RO.

DISPOSIÇÕES GERAIS

As LICITANTES poderão fazer um reconhecimento no local da obra antes da apresentação das propostas, a fim de tomar conhecimento da situação atual das instalações, da extensão dos serviços a serem executados, das dificuldades que poderão surgir no decorrer da obra, bem como cientificarem-se de todos os detalhes construtivos necessários a sua perfeita e total execução; os aspectos que as LICITANTES julgarem duvidosos, dando margem a dupla interpretação, ou omissos nestas especificações, deverão ser apresentadas à FISCALIZAÇÃO, não cabendo qualquer recurso ou reclamação, mesmo que isso venha a acarretar acréscimo de serviços não previstos no orçamento apresentado por ocasião da licitação.

OBJETO

O objeto destas especificações é a IMPLANTAÇÃO DE RESERVATÓRIO no distrito de Boa Esperança, apresentando a descrição dos materiais, métodos, referências bibliográficas e normas técnicas utilizadas no desenvolvimento do projeto.

REGIME DE EXECUÇÃO

Empreitada por preço global.

PRAZO

O prazo para execução da obra será de 30 (**trinta dias**) dias corridos, contados a partir da data de emissão da respectiva Ordem de Serviço e/ou assinatura do contrato, devendo a CONTRATADA submeter à aprovação da Prefeitura Municipal, a sua proposta de cronograma físico-financeiro para a execução da obra.

ABREVIATURAS

No texto das especificações técnicas usadas, além de outras consagradas pelo uso serão utilizadas as seguintes abreviaturas:

FISCALIZAÇÃO: Engenheiro ou preposto credenciado pela Prefeitura;

CONTRATADA: Empresa com a qual for contratada a execução da(s) obra(s);

ABNT: Associação Brasileira de Normas Técnicas;

CREA - RO: Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Rondônia;

CAU - RO: Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Rondônia;

ART/RRT: Anotação de Responsabilidade Técnica / Registro de Responsabilidade Técnica.

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES



Serão documentos complementares a estas especificações técnicas, independentes de transcrição:

Todas as normas da ABNT relativas ao objeto destas especificações técnicas; Instruções técnicas e catálogos de fabricantes, quando aprovados pela **FISCALIZAÇÃO**.

LEGISLAÇÃO, NORMAS E REGULAMENTOS

A **CONTRATADA** é responsável pela observância integral das leis, normas e regulamentos federais, estaduais e municipais aplicáveis à obra, incluindo obrigações de suas subcontratadas e fornecedores.

Deverá providenciar as ARTs ou RRTs correspondentes, conforme Lei nº 6.496/77, e cumprir integralmente as normas de segurança do trabalho (NRs), especialmente as relacionadas à execução de obras e serviços elétricos.

Compete ainda observar:

- Normas de segurança e saúde ocupacional;
- Exigências de seguros e responsabilidades civis;
- Regras das concessionárias de energia e demais órgãos públicos envolvidos;
- Licenciamentos necessários, quando aplicáveis.

Todo o projeto fornecido pelo **CONTRATANTE** deverá ser respeitado, cabendo à **CONTRATADA** estudar detalhadamente seus elementos e comunicar prontamente qualquer divergência, omissão ou inconsistência à Fiscalização.

ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

Nenhuma alteração ou serviço adicional poderá ser executado sem prévia e expressa autorização da Fiscalização.

Alterações realizadas durante a execução deverão ser registradas pela **CONTRATADA** e incorporadas ao conjunto final de documentos "*as built*".

Toda alternativa de material, equipamento ou solução técnica deve ser previamente aprovada e acompanhada de comprovação de equivalência.

SUBCONTRATAÇÃO

A **CONTRATADA** não poderá, sob qualquer pretexto ou hipótese, subcontratar todos os serviços e obras objeto do contrato.

A **CONTRATADA** somente poderá subcontratar parte dos serviços; a subcontratação será permitida quando for admitida no contrato, bem como for aprovada prévia e expressamente pelo **CONTRATANTE**.

Se autorizada a efetuar a subcontratação de parte dos serviços e obras, a contratada realizará a supervisão e coordenação das atividades da "subcontratada", bem como responderá perante o **CONTRATANTE** pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E OBRAS



Durante a execução dos serviços e obras, a **CONTRATADA** deverá:

- Submeter à aprovação, em até 5 dias, o projeto das instalações provisórias e do canteiro;
- Providenciar utilidades provisórias (energia, água, telefonia) e arcar com seus consumos;
- Manter equipe qualificada, uniformizada e suficiente à execução;
- Apresentar plano de execução e cronograma detalhado;
- Assegurar suprimento adequado de materiais e equipamentos;
- Informar previamente ajustes de cronograma;
- Solicitar aprovação de alterações de métodos construtivos;
- Reexecutar serviços quando determinado pela Fiscalização;
- Comunicar ocorrências extraordinárias no local da obra;
- Submeter amostras e protótipos;
- Realizar ensaios, testes e verificações de qualidade;
- Minimizar interferências com tráfego e propriedades vizinhas;
- Apresentar relatórios periódicos;
- Remover instalações provisórias e promover limpeza final em até 15 dias após o recebimento definitivo.

MATERIAIS

Todos os materiais necessários à total execução dos serviços contratados serão fornecidos pela **CONTRATADA**; deverão ainda ser de primeira qualidade e atenderem às normas técnicas específicas da ABNT ou equivalente.

Todos os materiais e equipamentos a serem utilizados nas instalações deverão ser novos e de boa qualidade, preferencialmente de marcas consagradas no mercado e com certificado de garantia segundo INMETRO, livres de falhas, atendendo plenamente as especificações.

CONDIÇÕES DE SIMILARIDADE

Os materiais especificados poderão ser substituídos por outros similares, mediante consulta prévia à **FISCALIZAÇÃO** e desde que possuam as seguintes condições de similaridade em relação ao(s) substituído(s): qualidade reconhecida e testada, equivalência técnica (tipo, função, resistência, estética e apresentação, principais dimensões) e mesma ordem de grandeza de preços.

ADMINISTRAÇÃO E MÃO DE OBRA

A **CONTRATADA** deverá empregar somente mão de obra qualificada na execução dos diversos serviços.

Cabe à **CONTRADADA** as despesas relativas às leis sociais, seguro, vigilância, transporte, alojamento e alimentação do pessoal durante todo o período de execução da obra.

A **CONTRATADA** se obriga a fornecer a relação de pessoal e a respectiva guia de recolhimento das obrigações com o INSS; a qualquer momento e ao final da obra, deverá ainda fornecer a seguinte documentação pertinente à obra:



- Certidão Negativa de Débitos com o INSS;
- Certidão de Regularidade de Situação perante o FGTS e
- Certidão de Quitação de ISS referente ao contrato.

RESPONSABILIDADE TÉCNICA E GARANTIA

A **CONTRATADA** deverá apresentar antes do início dos trabalhos, as ART / RRT referentes à execução da obra, incluindo os fornecidos pela **CONTRANTE**; uma guia das respectivas ART's/ RRT's deverá ser mantida no local dos serviços.

Com relação ao disposto no Art. 618 do Código Civil Brasileiro, entende-se que o prazo de 5 (cinco) anos nele referido é de garantia e não de prescrição; o prazo prescricional para intentar ação civil é de 10 anos, conforme Art. 205 do Código de Processo Civil Brasileiro (CPC).

PROJETOS

O **CONTRATANTE** fornecerá à **CONTRATADA** todos os projetos que compõem o objeto do contrato, em conformidade com as disposições do Caderno de Encargos.

Se algum aspecto destas especificações estiver em desacordo com normas vigentes da ABNT, Resoluções Normativas do CREA, Resoluções Normativas do CAU e Normas Governo do Estado prevalecerão as prescrições contidas nas normas dessas entidades públicas.

Em caso de divergências, salvo quando houver acordo entre as partes, será adotada a seguinte prevalência:

- As normas da ABNT prevalecem sobre estas especificações técnicas e estas, sobre os projetos é caderno de encargos;
- As cotas dos desenhos prevalecem em suas dimensões, medidas em escala;
- Os desenhos de maior escala prevalecem sobre os de menor escala e,
- Os desenhos de datas mais recentes prevalecem sobre os de datas mais antigos.

INFORMATIVO DO PROJETO EXECUTIVO

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

A implantação de reservatório no distrito de Boa Esperança, compreende todos os levantamentos e estudos, bem como as definições técnicas e econômicas necessárias para a execução do objeto do contrato.

As obras para a implantação de reservatório incluem as seguintes etapas:

- Projeto hidráulico;
- Projeto estrutural;
- Orçamento e Cronogramas;
- Memorial descritivo, memória de cálculo e especificações técnicas.

PROJETO ESTRUTURAL



O projeto estrutural estabelecerá as soluções necessárias para a implantação do reservatório de água, contemplando os elementos que garantirão sua estabilidade e segurança. Nessa etapa, serão definidos os critérios gerais para a execução da base de apoio e demais componentes estruturais, além de estimativas de materiais e orientações essenciais para o planejamento da obra.

PROJETO HIDRÁULICO

O projeto hidráulico definirá as diretrizes para a instalação do reservatório, incluindo sua localização e a forma de integração com a rede de abastecimento existente. Serão apresentadas as linhas gerais de dimensionamento e organização do sistema, bem como os insumos e componentes necessários para sua implementação adequada e conforme as normas aplicáveis.

MEMORIAIS

Os memoriais servirão como complementação ao projeto, reunindo informações que orientarão a correta execução dos serviços. O memorial descritivo apresentará, de forma objetiva, os processos construtivos previstos, enquanto o memorial de cálculo e as especificações técnicas fornecerão referências básicas sobre materiais, quantidades e procedimentos a serem adotados durante a obra.

Chupinguaia, RO, 02 de fevereiro de 2026.

TIAGO FERNANDO MARTINS
ENG. CIVIL / TÉC. EDIFICAÇÕES
CREA 11.842 D/GO







Município de Chupinguaia

01.587.887/0001-29
Avenida Valter Luiz Filus
www.chupinguaia.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
-	001 - PROJETO EXECUTIVO	08/04/2026

ID:	829451	Processo	Documento
CRC:	94382475		
Processo:	1-929/2026		
Usuário:	JOAO HIGOR CHAVES DA SILVA MELLO		
Criação:	08/04/2026 07:59:18	Finalização:	08/04/2026 07:59:19

MD5:	455E40355B0F088F354CAB93E6808A16
SHA256:	2335502D06E93FEE76399C6CA5917EAC4EFF17809135E18285090B2415AD716A

Súmula/Objeto:
-

INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	CHUPINGUAIA	RO	08/04/2026 07:59:18
---------------------------------------	-------------	----	---------------------

ASSUNTOS

contratação de empresa especializada para a execução de serviços de construção e/ou instalação de re	08/04/2026 07:59:18
--	---------------------

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.chupinguaia.ro.gov.br informando o ID 829451 e o CRC 94382475.